
科研人员如何撰写履历？

作者：LetPub编辑 来源：科学网博客

本文原地址：<https://www.iikx.com/news/topnews/9688.html>

本文仅供学习交流之用，版权归原作者所有，请勿用于商业用途！

科研人员如何撰写履历？履历(Curriculum Vitae, CV)是所有专业人员都应该准备的一份重要文件。

履历不同于简历(résumé)，简历是 对个人成就、技能和工作经历的简要概括，而履历可能会很长，因为它要详细描述您生平的职业和教育经历

。整理履历似乎是一项艰巨的任务；然而，大部分的艰难工作实际上已经完成了!您已经完成了学位(或者可能正在攻读一个学位)，并且已具有在实验室、大学或公司(或者三者兼具)工作的经验。那么现在是您大显身手的时候了!在履历中展示所有这些成就，这样未来的雇主就可以确切地知道您希望在职业上取得什么成就，以及为什么应该录用您。

不同的研究人员，履历的长度可能也会并不一样。职业生涯开始时，履历可能只有2-4页纸长；但是，在某一职业领域立足脚跟之后，履历可能越来越长，具体的长度则取决于职业成就和出版物的数量。与简历不同的是，履历一般没有最短或最长的长度限制，虽然没有标准的履历格式，但有些内容是潜在雇主都希望看到的。

履历中应该提供哪些基本内容?

1 姓名和联系方式：首先需要列出姓名和有效的联系方式。至少应该包含电话号码和电子邮件地址;过去还需要邮寄地址，但现在这项是可选的。

2 职业目标：简要概括您的学术和专业成就，还可以用一句话来说明您的最终职业目标，这句话要回答这样一个问题：您先前有过哪些经历，这些经历会如何引导您达到您期望的职位?

3 就业史：工作经历是必须要包含的内容。要尽可能详细地列出您过去至今的各个职位，解释您在每个职位上做了什么，以及您对与您一起工作的团队/群体做出了什么贡献。应该列出就职的公司/机构/大学的名称、职称、受雇日期，以及任何能证明您的工作卓有成效的重要数值(例如，您为任职的机构申请到了数量可观的基金资助，或者您通过协商为公司节约了一大笔成本)。按时间倒序列出您的工作经历(即最新的工作经历应该列在第一位)。



可以用句子或段落的形式概括特定职位的有关信息，也可以将它们以要点的形式列出以便强调您的成就。

4 学历：这里包括所有获得的学位。和工作经历一样，学位也应该按时间倒序排列。

5 专业技能：技能也是一个重要部分。您是团队负责人吗?组织过研讨会吗?会说多种语言吗?技能通常以要点的形式列出，并且要保持简洁。

6 报告/出版物：还应包括一个专门介绍报告和出版情况的部分，这对身处学术界的人而言尤其必要。务必列出您发表的所有摘要、论文、研究和书籍，以常见的文献引用格式(作者、标题、期刊、出版日期)来呈现。其中，报告需要列出标题、时间和地点(例如，报告所在的会议)。这些也应该按时间倒序排列。

7 资金、奖励和荣誉：在奖励部分应该详细说明奖励的名称、获得年份、颁奖组织以及任何其他相关信息，以便读者知道为什么在您特定的领域里这是一项荣誉。所有资金和奖励也应按时间倒序排列。

8 专业协会/会员资格：一定要包括您所属的任何专业机构。这里没有规定要遵循任何特定的顺序，但是大家通常会按字母顺序列出。

履历里不应该包括什么?

除了知道履历中应该包括什么，还应该知道在履历文档中应该避免什么。虽然可以包括与您所在领域相关的专业协会，但绝不应包括您的年龄(出生日期)、身高、体重、婚姻状况、种族、宗教、政治派别、社会保险号码或其他税务识别号码等个人信息，或任何您认为太私人化而不适合在网上与广大读者分享的信息。

最后，我们提供以下模板供您起草专业履历：

CV Template

First name Last name

Street Address, City/Town, State, Country (if applying internationally) Zip Code

Telephone Number

youremailaddress@provider.com

LinkedIn Profile Information (link)

Objective

Add a brief summary of your employment and educational experiences and what you are seeking professionally.

Employment

First Position/Title Date hired – Present

Company/University/Organization Name, Location

Second Position/Title Date hired – Date Left

Company/University/Organization Name, Location

Additional positions should be added using the same format.

Education

First Degree (most recent)

Name of the University

If you are close to earning your degree, you can state the anticipated date below the university name.

Second Degree

Name of the University

Additional degrees should be added using the same format.

Skills

-
- Present your skills in the form of bullet points.

Publications and Presentations

Publications:

Author(s), title, journal, date of publication.

Author(s), title, journal, date of publication.

Additional publications should be added using the same format.

Presentations:

Title of the first presentation, date of the presentation, and the location where you presented.

Title of the second presentation, date of the presentation, and the location where you presented.

Additional presentations should be added using the same format. Abstracts are considered presentations.

Funding and Awards :

Name of First Grant/Award

Date of receipt (list the most recent award first)

Organization who presented it

Specific information about the award (i.e., total grant funds awarded).

Name of Second Grant/Award

Date of receipt

Organization who presented it

Specific information about the award (i.e., total grant funds awarded).

Additional grants, awards, and honors should be added using the same format.

Professional Affiliations/Memberships

List the names of the organizations you belong to here.

履历中文模板

姓名

街道地址、城市/城镇、省份、国家(如果是在全球范围内求职)邮政编码

电话号码

邮箱地址@provider.com

LinkedIn个人资料信息(链接)

职业目标

简要总结您的就业经历和学历，以及您在职业上的目标。

就业史

第一个职位/头衔 聘用日期-现在

公司/大学/组织名称、地点

第二个职位/头衔聘用日期-离职日期

公司/大学/组织名称、地点

使用相同格式添加其他职位信息。

学历

第一个学位(最新)学校名称

如果您即将获得学位，您可以在大学名称下面注明预期获得学位的日期。

第二个学位学校名称

使用相同格式添加其他学位信息。

职业技能

以要点的形式展示您的技能。

出版物和报告

出版物：

作者、标题、期刊、出版日期。

作者、标题、期刊、出版日期。

使用相同格式添加其他出版物信息。

报告：

第一个报告的标题、时间和地点。

第二个报告的标题、时间和地点。

使用相同格式添加其他报告信息。摘要也被认为是一种报告。

资金和奖励

第一个资金或奖励的名称收到日期(先列出最近的奖励)

提供资金或奖励的组织

关于资金或奖励的具体信息(即资金或奖励的总额)。

第二个资金或奖励的名称

收到日期

提供资金或奖励的组织

关于资金或奖励的具体信息(即资金或奖励的总额)。

使用相同的格式添加其他的资金、奖励和荣誉信息。

专业协会/会员资格

在这里列出您所属各个专业学会的名称。

更多 科研头条 请访问 <https://www.iikx.com/news/topnews/>

本文版权归原作者所有，请勿用于商业用途，[爱科学iikx.com](https://www.iikx.com)转发