
Nature教你做好学术报告的10个实用技巧！

作者：刘如楠编译 来源：科学网

本文原地址：<https://www.iikx.com/news/article/10557.html>

本文仅供学习交流之用，版权归原作者所有，请勿用于商业用途！

Nature教你如何做好学术报告的10个实用技巧！

一场好的学术报告，不仅可以通过交流激发出新灵感，还可能打开合作之门，为科研人员带来新机遇。

不过，现实却是学术报告常常让人感到无聊、困惑以及冗长。

最近，Nature的一篇文章给科研人员提出了10个实用建议，解答了关于如何做好学术报告的大部分疑惑：

什么时候是演讲的“黄金时间”？ppt页面标题有啥讲究？要遵循“一分钟一张”的法则吗？“看”和“听”，哪种形式的信息让人印象深刻？

快来解锁这份“演讲攻略”吧！

CAREER COLUMN · 24 MARCH 2020

Boosting the signal in scientific talks

A few modest adjustments to the planning and delivery of talks can help scientists share ideas with their peers more effectively, say Scott St. George and Michael White.

1. 了解听众，

将每一次的听众一视同仁是不明智的。在开始演讲之前，请对听众进行简短的评估：有多少人可能来听你的报告？他们对于报告主题了解多少？之前是否听过你的报告？

许多科学会议持续一周，与会者每天都要参加许多演讲，心理疲劳是不可避免的，应尽量使内容易于消化。

2. 清楚你所传达的主要信息，

对某个特定主题有所了解很容易，但要将内容集中在一个中心点上，并确保听众记住非常困难。

所以，制作ppt之前，请先用一两个句子写下要传达的核心思想。把与中心思想无关的内容全部删掉。

3. 抓住演讲的“黄金时间”，

演讲刚开始时，听众的注意力是最集中的。因此，在最开始时，要把报告的中心思想传达给听众，并避免使用过多的专业术语，讲些复杂的理论、技术。

4. 有计划地组织ppt，以讲故事的方式展开报告，

就像拍电影或画漫画时，要依照情节顺序画一些草图，由此可以选定角色、布置场景和效果。你也可以用这样的方法在笔记本上勾划草图来计划ppt的主线和内容。

5. 让听众“听”，而不是“读”，

普通成年人的阅读速度大约是说的两倍。如果你把想说的内容都展示在屏幕上，听众会早早读完，等着你的演说重复，等待的过程会很无聊。因此，不要让听众选择听还是读。

最好的办法是展示几个关键词，通过演讲扩充内容。

6. 把科研内容和“人”连接起来，

在演讲时，展示一些实验室、标本照片、现场照片、动画等，让听众将科研内容与你的工作联系起来。与听觉相比，视觉化的信息通常会让人印象更加深刻。

7. 简化并放大图表，

避免使用复杂的图形和表格，切忌把所有图像、整个表格堆在一张ppt上，不留任何边框或空白。过于密集、过小的内容非常不利于信息交流。

尽量使每张幻灯片呈现一个图形元素，把那些对于论点至关重要的数据展示出来即可。如果有人询问细节，可以将附加图表和数据集分享给他。

还要使ppt上的内容(包括图形、文字、照片)足够大，以便坐在后排和角落的听众也能轻松看清。

8. 认真解释数据，

如果面向的是非专业人士，要认真解释每个术语、坐标轴、图示的意义，同时要聚焦核心，避免冗余;如果面向的是专业人士，才可以考虑跳过这些。

9. 用句子做标题，而非词语、短语，

听众很容易分心，从而错过演讲者对关键图表或论点的解释。因此，演讲者每张ppt的标题要提供一个完整的句子。

例如，要写“厄尔尼诺现象使冬天地表风力减弱20%”，而不是“厄尔尼诺现象和地表风力”。

10. 不必固守“一分钟一张ppt”法则，

如果需要，可以使用很多幻灯片，但只有在大多数幻灯片的信息量较低时才能打破这个经验法则。

把你的演讲想象成一顿有固定卡路里限制的食物：听众可以消化的食物总量是有限的，你可以选择上几道丰盛的硬菜或20道小菜。但是，如果来十几个披萨，他们是吃不消的。

因此，听众所能摄取的信息总量也是有限的，可以增加ppt张数但不要超过内容总量上限。

总之，期刊论文是详细描述方法、分析过程、结论等细节的最佳方式，但演讲不是，ppt能简洁清晰地传递你做的研究及其重要性就够了。

怎么样，这些技巧都学会了吗？祝大家都能做出完美的学术报告！

更多 论文写作 请访问 <https://www.iikx.com/news/article/>

本文版权归原作者所有，请勿用于商业用途，[爱科学iikx.com](https://www.iikx.com)转发