
从SCI论文审稿人角度分析如何进行SCI论文写作投稿

作者：不详 来源：爱科学

本文原地址：<https://www.iikx.com/news/article/60.html>

本文仅供学习交流之用，版权归原作者所有，请勿用于商业用途！

导语：结合我个人的审稿经验，我个人认为一篇高质量的SCI论文应该具有下面十个要素：(1)原创性(2)创新性(3)题目合适(4)好的摘要(5)论文组织论证严密(逻辑性强)(6)图表清晰可靠(7)英语表达好，语法拼写等错误少(8)精选参考文献(9)LETTER
要求投的文章要适合该期刊(10)可读性，好的文章通俗易懂，有影响力。

我审稿时看稿件的顺序是题目、摘要、图表、前言、参考文献和正文，我觉得题目、摘要、前言、图表、参考文献很重要，实验部分我觉得其次。大部分期刊的基本要求：原创性、创新性、图表、论证、组织、写作、参考文献。

一般国外期刊至少两个审稿人，也有三个甚至还有六七十个的，审稿人会有不同的审稿方位和审稿重点，所以按照审稿人意见逐条仔细修改很重要的，当然主编根据多位审稿人的意见，进行综合后给出最终决定的，所以你在写作时要从审稿人的角度去写作尽量方方面面考虑到，语法、语言组织、论文逻辑结构、图表表达，实验结果配合理论、仿真等会更好，如果是快报，当然可以只给出实验结果也行。

只有实验数据的文章，除非创新性很强，一般不会发表在高档期刊的。也许有人认为差一点的杂志档次要求应该低一些，实际上，如果你认为档次差一点的期刊要求低一些，这对你会有害处的，不管档次高低，高标准要求自己是最好的，而且现在低一点档次的期刊投稿数量越来越多，如何在这么多文章中脱颖而出并被录用，高标准是关键因素。

至于期刊的审稿周期，我审稿的期刊都要我一个月内审完，我都提前十天审完，如果审稿人一个月内没审完，可以申请延期。当然很好的查询审稿周期方法是：下载该期刊最近五六篇文章，查看摘要下面或者页尾的文章时间信息，会有submit、revise、accept和available online等信息，算算相关时间就能估计该期刊的审稿周期了。

现在来谈谈SCI文章的写作和注意事项

(1) 题目：概括性强、体现创新性、精炼题目写作注意事项：英文题目以短语为主要形式，尤以名词短语最常见，即题目基本上由一个或几个名词加上其前置和(或)后置定语构成。例如：The fabrication of ...。短语型题目要确定好中心词，再进行前后修饰。各个词的顺序很重要，词序不当，会导致表达不准。题目一般不应是陈述句，因为题目主要起标示作用，而陈述句容易使题目具有判断式的语义；况且陈述句不够精练和醒目，重点也不易突出。少数情况

(评述性、综述性和驳斥性)下可以用疑问句做题目，因为疑问句可有探讨性语气，易引起读者兴趣。题目中的缩略词语：已得到整个科技界或本行业科技人员公认的缩略词语，才可用于题目中，否则不要轻易使用。另外，还要注意题目字数的限制，国外科技期刊一般对题目字数有所限制，这些规定可供我们参考。总的原则是，题目应确切、简练、醒目，在能准确反映论文特定内容的前提下，题目词数越少越好。

(2)摘要：与结论不重复，体现整个文章的结论和思想，包括研究工作的目的、方法、结果和应用等。摘要写作注意事项：摘要是以提供文献内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明、确切地记述文献重要内容的短文。其基本要素包括研究目的、方法、结果和结论。具体地讲，就是研究工作的主要对象和范围，采用的手段和方法，得出的结果和重要的结论，有时也包括具有情报价值的其它重要的信息。摘要应具有独立性和自明性，并且拥有与文献同等量的主要信息，即不阅读全文，就能获得必要的信息。

A.英文摘要的时态：时态运用也以简练为佳，常用一般现在时、一般过去时，少用现在完成时、过去完成时，进行时态和其他复合时态基本不用。一般现在时。用于说明研究目的、叙述研究内容、描述结果、得出结论、提出建议或讨论等。涉及到公认事实、自然规律、永恒真理等，当然也要用一般现在时。一般过去时。用于叙述过去某一时刻(时段)的发现、某一研究过程(实验、观察、调查、医疗等过程)。需要指出的是，用一般过去时描述的发现、现象，往往是尚不能确认为自然规律、永恒真理的，而只是当时如何如何；所描述的研究过程也明显带有过去时间的痕迹。现在完成时和过去完成时。完成时少用，但不是不用。现在完成时把过去发生的或过去已完成的事情与现在联系起来，而过去完成时可用来表示过去某一时间以前已经完成的事情，或在一个过去事情完成之前就已完成的另一过去行为。

B.英文摘要的语态：采用何种语态，既要考虑摘要的特点，又要满足表达的需要。一篇摘要很短，尽量不要随便混用，更不要在一个句子里混用。主动语态：现在主张摘要中谓语动词尽量采用主动语态的越来越多，因其有助于文字清晰、简洁及表达有力。被动语态：以前强调多用被动语态，理由是科技论文主要是说明事实经过，至于那件事是谁做的，无须一一证明。事实上，在指示性摘要中，为强调动作承受者，还是采用被动语态为好。即使在报道性摘要中，有些情况下被动者无关紧要，也必须用强调的事物做主语。

C.英文摘要的人称：原来摘要的首句多用第三人称 This paper...等开头，现在倾向于采用更简洁的被动语态或原形动词开头。例如：To describe...，To study...，To investigate...，To assess...，To determine...，行文时最好不用第一人称，以方便文摘刊物的编辑刊用。

D.避免一些语法错误：冠词。主要是定冠词 the 易被漏用。the 用于表示整个群体、分类、时间、地名以外的独一无二的事物、形容词最高级等较易掌握，用于特指时常被漏用。这里有个原则，即当我们用 the 时，听者或读者已经确知我们所指的是什么。例如：The author fabricated a new... The machine is operated with solar energy. 由于现在缩略语越来越多，要注意区分 a 和 an，如 an X ray. 数词。避免用阿拉伯数字作首词，如 8 turn solenoid inductor... 单复数。一些名词单复数形式不易辨认，从而造成谓语形式出错。尽量使用短句。因为，长句容易造成语义不清；但要避免单调和重复。科技期刊涉及专业多，英文更是不易掌握，各行各业甚至表达方式、遣词造句都有区别。多看英文文献，也会有助于我们英文写作及水平的提高。

(3)引言：主要研究进展，有代表性的同行研究工作，自己与他人工作对比的优势和不足，前言的参考文献选取代表性的、重要的文献。参考文献选取要有代表性，除非那种特殊专业，我觉得

参考文献不要参考会议的文章，尤其那些不知名的会议文章引用。文献要尽量全面客观：不要对相似文献避而不引，或者只引别人早期的工作，这会让人感到你对该领域了解不够，甚至是有意回避，就有学风问题的嫌疑。不能过低贬低别人的研究工作，要考虑自己和别人工作的时间差，不在一个时代的研究当然不能说自己比前人好，所以英语用词要注意些，客观些。引言写作注意事项：好的引言相当于文章成功一半，最重要是保持鲜明的层次感和极强的逻辑性，层层递进关系。首先：阐述自己研究领域的基本内容，要尽量简洁明了。一些显而易见的知识要用概括性的而不是叙述性的语言来描述。其次：文献的总结回顾。要特别着重笔墨来描写。一方面要把该领域内的过去和现在的状况全面的概括总结出来，不能有丝毫的遗漏，特别是最新的进展和过去经典文献的引用。这是两个最容易出现的问题，应该是我们要极力避免的。然后就是分析过去研究的局限性并且阐明自己研究的创新点，这是整个引言的高潮所在，所以更是要慎之又慎。阐明局限要客观。在阐述自己的创新点时，要仅仅围绕过去研究的缺陷性来描述，完整而清晰的描述自己的解决思路，并且文章摊子不要铺的太大。创新性描述的越多越大，越容易被审稿人抓住把柄。最后：就是总结性的描述论文的研究内容，可以分为一二三四等几个方面来描述，为引言做最后的收尾工作。最后对引言检查。

(4)讨论：这部分主要描述研究课题的具体内容、方法，研究过程中所使用的设备、仪器、条件，并如实公布有关数据和研究成果等。讨论要重新说明主要发现，用一个句子表示较为理想。实际上，审稿人和读者最注意研究的短处，审稿人和读者一旦发现研究的短处，而作者未加讨论，他们对文章的信任会发生动摇，心生疑窦：是否还有他们和作者都未发现的其它弱点呢？其次，将该研究与以前的工作联系起来，不炫耀自己的工作比以前的工作如何好，而是比较其优劣。与其它研究进行对照，切忌将自己的缺陷掩盖起来。重要的是应该讨论为什么会得出不同于别人的结论，如果弄不清自己的研究结果为什么与别人的结果有差别，就不该断言自己的研究结果正确，而别人的错误。接着应该讨论自己的研究“表明”什么，如何解释自己的研究发现，以及本研究有什么意义？作者甚至可以指出研究结果证明不了什么，防止读者得出过度、不实的结论。最后，应点明哪些问题尚未解答，以及要继续做的工作，审稿人和读者不喜欢夸大的作法。

(5)图表：清晰直观、代表性清晰直观是基础，要让审稿人和读者不看正文就明白要表达的意思，代表性无论是自己实验结果还是和别人工作的比较，都要体现重点，无关的数据不要罗列在图表。合理解释每一个参数，合理说明每一个步骤。审稿人没时间考虑细节。程序和参数的合理化显示出你知道你在做什么，而不是凑数据。没理由要找理由，有理由要强调。

(6)逻辑性：我审稿时碰到作者的结论性错误，Microelectronic Engineering 期刊的那篇，后来我给他指出错误并给他参考文献，不要轻易下结论，这很糟糕的。我就觉得这个作者文献还是看少了，特别是理论性的东西，所以他下错误结论。后来在修稿中改正了。IEEE Transactions on Components and Packaging Technologies 的那篇，我认为作者没有好好解释实验结果，图中曲线的解释不是很好。比方说，1, 2, 3, 4 条曲线不同尺寸(1mm, 2mm, 3mm, 4mm)出现轨迹差不多，但是第 5 条曲线(5mm)在 x 轴前半部分和其它四条轨迹差不多，但 x 轴后半部分曲线确异常，作者只是给出结果，但没解释，我审稿时就提出，怎么解释 5mm 的曲线后半部分与其它四条曲线不同，那 6mm 的曲线又会是什么样子？5mm 是一个关键尺寸么？所以在画实验数据图时，特别注意异常点和异常曲线，要解释异常的原因，如果涉及到尺寸的曲线，还要考虑关键尺寸或者临界尺寸。不要指望审稿人疏忽，还是要方方面面考虑文章，毕竟发文章是严格的学术活动。

(7)语法：写作时注意语言精炼准确，使用长句时不要出现语法错误，拼写错误可以完全避免的。我觉得我审稿的文章，语法错误主要出现在介词、从句、对比语句和长句杂糅的错误。使用长

句时注意不要让读者困惑或者产生歧义。介词比如 in 和 on 的混用，还有 of 和 with 的混用，对比语句主要是将 A 和 B 两事物，比如实验结果做对比、比较或并列，但出现了语法错误，长句杂糅主要体现在一些从句中，比如定语从句、非限定定语从句等缺少必要的主语、谓语或者其它句子成分。有些研究生说说目前的感觉是没有一篇文章很顺利，说很郁闷，我认为郁闷是暂时的，后面会好起来的。特别是发第一篇外文，那种感觉我想每个研究生都会兴奋的。所以为了那种感觉，多多努力：)。郁闷的原因大致有以下几种吧：(1)没有课题或基金;(2)与导师关系搞僵，开展工作受阻;(3)选题不好或者偏门;(4)生活拮据，为经济受累，无心做科研;(5)实验不顺，理论不懂;(6)写作不行;(7)投稿老是被拒;

(8)软件不会使用，模拟仿真等不会。等等。

下面提些我个人的建议：

1. 多看看文献，了解同行工作，掌握研究方向动态，找出自己的创新。这种创新不是指 *** 性的，这个很难。我认为创新可以这么划分吧 ***

革命性创新、革新性创新、理论性创新或技术性创新、实验上创 ***

革命性创新是那种划时代的，给人类生活和生产带来很大影响革新性 *** 比革命性创新次之;后面创新影响大体逐渐减弱;如果在文章中涉及理论部分，就要参考文献了，有些文献会给出相关理论的，免得犯了错误：在文章中轻易下结论。模拟、仿真那一块可以查看有没有相关文献，看人家用什么软件进行模拟仿真，然后学习该软件。

2. 不怕拒稿，总结审稿意见，找出自己工作不足，再补充数据、理论、提高写作等。

拒稿越多，说明离中稿就越近了。要正确对待审稿意见和退稿：审稿是无报酬的。审稿人的工作态度大多极其认真。对审稿意见要十分尊重，对每一条批评和建议，都要认真分析，并据此修改论文。对自己认为是不正确的意见，要极其慎重和认真地回答，有理有据地与审稿人探讨。

如何对待被杂志拒绝的论文，常常是作者犯难的问题。这里必须分析被拒绝的理由。第一类拒绝是一种“完全的拒绝”，主编通常会表达个意见，对这类文章永远不愿再看到，再寄送这类文章是没有意义的。有一类是文章包含某些有用的数据和信息，主编拒绝这类文章是由于数据或分析有严重缺陷。对这类文章作者不妨先放一放，等到找到更广泛的证据支持或有了更明晰的结论，再将经过修改的“新”文章寄给同一杂志。主编通常是会考虑重新受理这类文章的。实际上，影响因子不同的学术刊物，接受论文的标准和要求差别很大。

如果被拒绝的论文不是由于文稿中的错误，而是重要性或创新性不够，作者在仔细考虑了审稿人的意见，认真修改文稿后，是可以寄给影响因子较低的学术刊物的。值得注意的是，审稿人由于知识的限制和某种成见，甚至学术观点的不同，判断错误并建议退稿是会发生的。

3. 多请教别人或者去学术论坛，学习投稿、写作经验，这样可以少走弯路。

4. 认真阅读和使用投稿须知。

投稿须知的英文表述有多种，常见的是 Instruction for Authors、Instructions to Authors、Authors'

Guidelines、Guidelines for Authors、Advice to Contributors、Advice to Authors、Information for Authors 等。几乎所有的英文生物医学期刊都定期刊登投稿须知，尽管各期刊投稿须知的内容不尽相同、细节繁简不一，但目的都一样——帮助作者更为成功地投稿，使论文发表过程更为简捷而有效。

阅读并遵循投稿须知的意义：了解刊物的重要信息，如办刊宗旨、征求稿件的范围、栏目设置、投稿要求、审稿程序、从投稿到接受或退稿的时间、发稿率、发行量等。指导论文写作并加快论文发表：(1)用较少的时间决定拟投文章的栏目及格式(如行间距、可接受的文旁边界、纸张大小、参考文献及图表格式)。(2)加快审稿过程。(3)减少退修次数。(4)文章发表后，很少或无错误。简言之，认真阅读并遵循投稿须知，可以使你的文章更容易、更快捷、更准确的发表。阅读投稿须知越仔细、越认真，投稿的成功率越高。

更多 论文写作 请访问 <https://www.iikx.com/news/article/>

本文版权归原作者所有，请勿用于商业用途，[爱科学iikx.com](http://www.iikx.com)转发